

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 поселка Комсомолец муниципального образования Ейский район

Принято педагогическим советом МБДОУ ДСКВ № 3 пос. Комсомолец МО Ейский район
Протокол № 4 от 28.03.2024г

Утверждено
Заведующим МБДОУ ДСКВ № 3 пос. Комсомолец МО Ейский район

Н.И. Швыдченко
Приказ № 47 - ПД от 28.03.2024года

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 поселка Комсомолец муниципального образования Ейский район

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 поселка Комсомолец муниципального образования Ейский район (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023г № 50), Федеральным законом "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236», Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22 июня 2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации, муниципального образования Ейский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования», постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20 марта 2024 года №133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за

конкретными территориями муниципального образования Ейский район».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст.4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с положением о совете родителей, с правилами внутреннего распорядка воспитанников.

На сайте детского сада <https://dou3-yeiskraion.ru> размещён распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Ейский район от 20 марта 2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Вышеуказанные документы и информация о сроках приёма документов размещена на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

8. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке.
9. Предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в ДОО независимо от форм собственности.

10. Прием в учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Срок действия направления – один месяц с даты формирования направления.

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

В заявлении (Приложение №1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка, записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого–медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, Подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Заявлению присваивается регистрационный номер с указанием через дробь год

приёма заявления.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет - <https://dou3-yeiskraion.ru>

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и зачисляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №4).

18. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на Информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы, личному делу присваивается регистрационный номер с указанием через дробь год создания личного дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ ДСКВ №3
пос. Комсомолец МО Ейский район
Н.И. Швыдченко

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

паспорт: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, когда выдан)

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

свидетельство о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка: серия ___ № _____ от _____ 20 _____ г.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № _____ направленности с режимом пребывания полного дня (10,5 часов) с « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, положением о совете родителей, с правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а).

Мать: _____
подпись

_____ (ФИО)

Отец: _____
подпись

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Даю согласие МБДОУ ДСКВ №3 пос. Комсомлец МО Ейский район, зарегистрированному по адресу: 353670, Россия, Краснодарский край, Ейский район, поселок Комсомлец, улица Гагарина,12, ИНН 2331012113, ОГРН 1022303859511 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____20__года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«_____» _____20__г.

Расписку о приеме заявления на прием ребенка в МБДОУ ДСКВ №3 пос. Комсомлец МО Ейский район получил(а)

«_____» _____20__г.

Заведующий

Н.И. Швыдченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к правилам приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного образования

**Журнал регистрации приема заявлений о приеме в дошкольную
образовательную организацию**

№п/п	Дата приёма заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия и имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка	Дата рождения ребёнка	Фамилия и имя, отчество (последнее при наличии) заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребёнка
1	2	3	4	5	6	7

Предоставленные документы								Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись ответственного специалиста принявшего документы	Результат рассмотрения
заявления родителей (законных представителей)	свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) копия	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка как по месту жительства или по месту пребывания	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка	рекомендации психолого-педагогической комиссии	справка медико-социальной экспертизы	Другие документы			
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Заведующий

Н.И. Швыдченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к правилам приема на обучение по
образовательным
программам дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов, представленных родителем (законным представителем) в
МБДОУ ДСКВ № 3 пос. Комсомolec МО Ейский район
для зачисления ребенка в Учреждение.

Настоящим МБДОУ ДСКВ № 3 пос. Комсомolec МО Ейский район подтверждает,
что « » _____ 20__ года от родителя (законный представитель), принято
заявление, индивидуальный номер _____ и нижеследующие документы:

№ п/п	Название документа	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст.3032)	
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
3	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
4	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6	Иное (по желанию родителей)	

Заведующий

Н.И.Швыденко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

Договор № _____
между родителями (законными представителями) и дошкольной
образовательной организацией об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ ДСКВ № 3 пос. Комсомолец
МО Ейский район

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 поселка Комсомолец муниципального образования Ейский район, (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "12" февраля 2016г. № 07654, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Швыдченко Натальи Игоревны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23.09.2021г № 804 и распоряжения о назначении № 72-лс от 19.07.2005г и

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество(при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании паспорта _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная организация) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык образования – русский.

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № №3 пос. Комсомолец МО Ейский район, в том числе адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -10,5 часов, с 7.30ч до 18.00ч.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-ти рабочих дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с основным меню в соответствии с режимом возрастной группы: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки

персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет – **рублей (в день)**, воспитанники в возрасте от 1,5 до 3 лет, составляет – **рублей (в день)**, воспитанники в возрасте от 3 до 8 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями)

непозднее 20 числа следующего месяца за отчетным, в размере и по реквизитам, указанных в платежных документах, предоставляемых администрацией дошкольной образовательной организации в срок до 10 числа каждого месяца.

3.3.1. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещенных дней, кроме случаев:

- непосещение ребенком дошкольной образовательной организации по болезни (согласно медицинской справке, предоставленной в дошкольную образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента выдачи);

- карантин (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации);

- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода или в период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 56 календарных дней, согласно приказа об отпуске родителя (законного представителя) с места работы, а также согласно пенсионному удостоверению Министерства обороны РФ и Министерства внутренних дел РФ);

- закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (согласно приказа дошкольной образовательной организации);

- угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказа заведующего дошкольной образовательной организации).

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерено количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости, предоставляемого администрацией дошкольной образовательной организации.

3.5. В случае не поступления родительской платы в указанные в пункте 3.3. сроки к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными Представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » _____ Г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом ДОУ ознакомлен _____

С Постановлением № 836 от 16.10.2018г «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции»(с изменениями) ознакомлен _____

На обработку персональных данных согласен _____

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 поселка Комсомолец муниципального образования Ейский район 353670, Россия, Краснодарский край, Ейский район, поселок Комсомолец, улица Гагарина, 12 ИНН 2331012113 КПП 233101001 л\сч 925.51.053.0, 925.61.053.0 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар р\сч 03234643036160001800 к\сч 40102810945370000010 БИК 010349101 Тел.: 8(86132)67397 _____ -Н. И. Швыдченко	Заказчик _____ _____ паспортные данные _____ выдан _____ _____ Адрес _____ _____ телефон _____ _____ Мать _____ / _____ Отец _____ / _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

